

Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije
Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji - 2026

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), tretjega odstavka 38. in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19; v nadaljevanju: Pravilnik), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja

Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji – 2026
(v nadaljevanju: javni razpis)

Naziv in sedež naročnika: Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Miklošičeva c. 38/V, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

1. Predmet, namen in cilji javnega razpisa

1.1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov na področju vzgoje filmskega občinstva in izobraževanja filmskih delavcev v Republiki Sloveniji, **ki se bodo začeli izvajati v letu 2026 in bodo dokončani najkasneje do 30.09.2027.**

1.2. Namen javnega razpisa:

1.2.1. Namen sofinanciranja kulturnovzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji je izobraževanje in vzgoja na področju filmske kulture in izvajanje filmskih vzgojnih projektov.

1.2.2. Kot programske usmeritve in vsebinska zasnova za kakovostno in strokovno izvajanje filmsko vzgojnih projektov se priporoča uporaba smernic in priporočil, ki jih podaja Strategija razvoja nacionalnega programa filmske vzgoje (dostopno na povezavi: <https://bit.ly/2tNYNVB>).

1.3. Cilji javnega razpisa:

1.3.1 Skladno s vizijo povečanja dostopnosti filmskih vsebin in razvoja občinstev, kot opredeljeno v Strategiji Slovenskega filmskega centra za obdobje 2025-2029, so cilji razpisa naslednji:

- podpiranje projektov filmske vzgoje in s tem prispevanje k razvoju novih občinstev za film, predvsem mladih, kar bo prispevalo h gradnji novih občinstev za kakovostne filmske vsebine;
- ozaveščanje mladih o kakovostnih slovenskih AV-vsebinah in njihovem pomenu za slovensko kulturo;
- zagotavljanju pedagoških gradiv za filmske vsebine in zagotavljanje strokovnega kadra v izobraževalnem sektorju na področju filmske vzgoje v vseh regijah Slovenije.

1.3.2. Pri izboru projektov bo agencija upoštevala merila in pogoje, določene s Pravilnikom in objavljene v tem razpisu.

2. Opredelitev pojmov

Kulturnovzgojni filmski projekt je projekt izobraževanja na področju filmske kulture.

Tranša je del sofinanciranega zneska, ki se izplačuje za namen izvedbe sofinanciranega projekta po pogodbi. Za vsako izplačilo posamezne tranše mora izvajalec predložiti dokumentacijo, določeno s pogodbo.

Predračun je ovrednotenje vseh stroškov projekta.

Finančni načrt je prikaz virov financiranja projekta.

Dokazila o zaprtju finančne konstrukcije za realizacijo projekta so vse verodostojne listine (pred/pogodbe s financerji, koproducenti, predkupci predvajalskih pravic, z donatorji in s sponzorji; izjava o vložku producenta itn.), iz katerih je razvidno, v kolikšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva;

Terminski načrt je časovno natančno opredeljen opis vseh aktivnosti ustvarjalnih in tehnoloških postopkov, ki zagotavljajo celovito izvedbo projekta.

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- (a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- (b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- (c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- (d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Izrazi, ki so uporabljeni v tem razpisu, imajo pomen, kot je določeno z ZSFCJA, Pravilnikom ter drugimi veljavnimi predpisi oziroma akti.

3. Upravičene osebe:

3.1. Upravičene osebe so osebe, ki na javni razpis prijavijo kulturno vzgojne filmske projekte in izpolnjujejo pogoje, določene v točki 3 javnega razpisa ter oddajo vlogo na ta javni razpis skladno s točko 10. tega javnega razpisa.

3.2. Do sredstev agencije po tem razpisu lahko sodelujejo pravne in fizične osebe, registrirane za opravljanje kulturno-umetniških dejavnosti ter posredovanje kulturnih dobrin v Republiki Sloveniji, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj ni Republika Slovenija, in ki so prijavljeni projekt izvedle **vsaj trikrat pred letom prijave na razpis**.

3.3. Za sredstva agencije na tem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji s projekti, ki so namenjeni marketingu ali ekonomski propagandi ali projekti s pornografsko vsebino.

3.4. Do sredstev po tem razpisu niso upravičene naslednji prijavitelji:

- prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah oziroma če prejemajo pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- fizične ter pravne osebe in z njimi povezane osebe, opredeljene v 4. členu ZSFCJA, ki ob prijavi na razpis nimajo izpolnjenih vseh obveznosti do agencije, Ministrstva za kulturo in Filmskega studia Viba film Ljubljana, kar bo agencija preverila po uradni dolžnosti.

3.5. Kulturno vzgojni filmski projekti po tem razpisu se sofinancirajo po shemi pomoči de minimis »**Pomoč de minimis za spodbujanje slovenske filmske in audiovizualne dejavnosti**« (št. priglasitve: **M001-5860725-2024/I**)«. Skupni znesek pomoči, dodeljen v okviru te sheme upravičencu kot enotnemu podjetju ne presega **300.000,00 EUR** v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ali vir financiranja. V kolikor se shema za predmet tega javnega poziva v času trajanja tega javnega poziva spremeni, se za prijave, prispele po spremembi sheme, uporablja nova shema.

3.6. Prijavitelji lahko na javnem razpisu kandidirajo **z največ 2 (dvema)** kulturno vzgojnima filmskima projektoma (v nadaljevanju projekt). V kolikor bo prijavitelj prijavil več kot 2 (dva) projekta, se bo obravnavala tista vloga, ki je prispela prva, vse naslednje vloge pa se zavržejo.

4. Merila:

4.1. Strokovno programska komisija (v nadaljevanju: SPK) bo prijavljene projekte ocenjevala po naslednjih merilih:

a) ocena prijavljenega kulturnovzgojnega filmskega projekta v zadnjih treh letih **0-35 točk**
od tega:

- pomembnost in vloga prijavljenega projekta za razvoj in povečanje dostopnosti filmske vzgoje 0-20 točk
- odmevnost prijavljenega projekta (medijska, strokovna) 0-15 točk

b) ocena prijavljenega programa kulturnovzgojnega filmskega projekta **0-50 točk**

- strokovna utemeljenost programa 0-20 točk
- strokovne reference izvajalcev in vključenost filmskih ustvarjalcev v izvajanje projekta 0-10 točk
- sistematičnost prijavljenega projekta 0-10 točk
- dostopnost prijavljenega projekta 0-10 točk

c) ocena finančnega načrta **0-15 točk**

od tega:

- ocena finančnega načrta in predračuna po posameznih postavkah 0 -10 točk
- delež zagotovljenega financiranja 0 - 5 točk

4.2. Posamezni projekt je lahko ocenjen z največ **100 točkami**.

4.3. Število točk, ki jih mora doseči vsak prijavljeni projekt, da ga pristojna SPK predlaga direktorici v sofinanciranje znaša najmanj **85 točk**.

4.4. Število točk, ki jih mora doseči vsak prijavljeni projekt, da ga pristojna SPK uvrsti na rezervno listo za sofinanciranje, ob upoštevanju razpoložljivih sredstev in zaporedja glede na število točk, ki jih je prejel posamezen projekt znaša najmanj **80 točk**. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se projekti, uvrščeni na rezervno listo na tem javnem razpisu ne morejo več sprejeti v sofinanciranje z dnem objave naslednjega javnega razpisa, katerega predmet financiranja je financiranje projektov iz točke 1.1. tega javnega razpisa.

5. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev,

5.1. Predvidena vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa znaša **150.000,00 EUR**.

5.2. Najvišji možni znesek za posamezni kulturno vzgojni filmski projekt, ki bo sofinanciran na podlagi tega razpisa, znaša **16.000,00 EUR**.

5.3. Agencija sofinancira projekte po tem razpisu **največ do 50 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov**.

5.4. Razliko med predračunsko vrednostjo kulturno-vzgojnega filmskega projekta ter deležem agencije zagotovi prijavitelj.

6. Obvezne priloge:

6.1. Vlogi je potrebno obvezno priložiti:

- obrazec finančni načrt in predračun projekta;
- dokazila o zaprtju finančne konstrukcije kulturnovzgojnega filmskega projekta;

Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije
Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji - 2026

- do 5 najbolj relevantnih medijskih objav o izvedenem kulturnovzgojnem filmskem projektu za posamezno leto in poročilo o medijskih objavah v zadnjih treh letih pred letom prijave na razpis ali do 5 najbolj relevantnih strokovnih odzivov oz. mnenj.

6.2 Posebni neobvezni prilogi:

- pisma o nameri ali druga dokazila (npr. predpogodbe, pogodbe) o sodelovanju pri prijavljenem projektu s strani stanovskih organizacij in/ali kulturnih ustanov, ki deluje na področju filmske, avdiovizualne in kinematografske dejavnosti;
- filmsko-vzgojne publikacije izdane v zadnjih treh letih pred letom prijave na razpis (publikacije predložiti le v elektronski obliki - PDF).

7. Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa;
- prijavitni obrazec z izjavami;
- obrazca za finančni načrt in predračun projekta;
- obrazec prijavljenega kulturnovzgojnega filmskega projekta;
- seznam obveznih prilog iz 6.1. točke tega razpisa;
- osnutek pogodbe.

7.1. Vse priloge morajo biti v slovenskem jeziku.

7.2. Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani agencije <http://www.film-center.si>, v zavihku javni natečaj. Prijavitelji jo lahko v pozivnem roku dvignejo tudi v tajništvu v poslovnem času agencije, po predhodnem dogovoru s pristojno uslužbenko javnega razpisa (Miklošičeva c. 38/V, 1000 Ljubljana).

8. Upravičeni stroški:

Agencija bo stroške sofinanciranih kulturno vzgojnih filmskih projektov krila skladno s Pravilnikom Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije o upravičenih stroških sofinanciranih projektov (Uradni list RS, št. 23/19 in 37/25).

Dodeljena sredstva na tem javnem razpisu morajo biti porabljena v proračunskih letih **2026 in 2027**.

Upravičeni stroški za projekte, ki so nastali v letu 2026, morajo biti plačani v letu 2026. Izjemoma se kot upravičeni priznajo tudi stroški, ki bremenijo leto 2026 in temeljijo na računih, izdanih v letu 2026, pri čemer zapadejo v plačilo v letu 2027, vendar najpozneje do 31. januarja 2027.

Izjema so tudi stroški projekta, ki se izvaja v letih 2026 in 2027 in za katerega je podpisana pogodba o sofinanciranju s tremi tranšami. V tem primeru morajo biti stroški, nastali v letu 2026, v celoti kriti z avansom, izplačanim v letu 2026. V kolikor stroški projekta, ki so nastali v letu 2026, dosega ali presegajo znesek avansa, se avans v celoti nameni kritju teh stroškov.

Stroški nastali v letu 2027, morajo biti plačani najkasneje do 30. septembra 2027. Izjema so stroški, ki bremenijo mesec september 2027 in na podlagi računov, izstavljenih meseca septembra 2027 oziroma meseca oktobra 2027 za storitve, opravljene v mesecu septembru 2027, zapadejo v izplačilo v mesecu oktobru 2027, vendar ne pozneje od 31.10.2027.

9. Trajanje razpisa

Ta razpis se prične z dnem **16.2.2026** in se zaključi z dnem **30.3.2026**.

10. Oddaja in dostava vlog:

10.1. Vloge morajo biti izpolnjene in oddane v elektronski obliki na spletnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web>, in morajo vsebovati vse zahtevane priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Oddane oziroma predložene pa morajo biti na enega od načinov, opredeljenih v točkah 10.2 in 10.3.

10.2. Oddaja elektronsko podpisane vloge: Vlogo na javni razpis oddate v spletni aplikaciji eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web>. Podpišete jo s kvalificiranim digitalnim potrdilom ali mobilno identiteto smsPASS (v nadaljevanju: elektronsko podpisana prijava). V tem primeru vloge ni treba tiskati in pošiljati po navadni pošti. Elektronsko podpisana prijava se šteje za pravočasno, če je izpolnjena, elektronsko podpisana in oddana na prijavnem obrazcu v spletni aplikaciji eJR do vključno **30.3.2026 do 23:59 ure**.

10.3. Oddaja lastnoročno podpisane vloge: Če prijavitelj nima kvalificiranega digitalnega potrdila ali mobilne identitete smsPASS, lahko v spletno aplikacijo eJR na naslovu: <https://ejr.sfc.si/ejr-web> vstopa z uporabniškim imenom in geslom. Vlogo na javni razpis prijavitelj tudi v tem primeru odda na elektronskem prijavnem obrazcu, nato pa elektronski prijavi obrazec (ki ga aplikacija generira) natisne in lastnoročno podpiše ter pošlje fizično po pošti (v nadaljevanju: lastnoročno podpisana prijava). Elektronska različica prijavnega obrazca brez digitalnega podpisa in tiskana različica s fizičnim podpisom, morata biti vsebinsko popolnoma enaki. V primeru razlik se upošteva elektronska različica.

Lastnoročno podpisana prijava v zaprti ovojnici s pripisom »**Ne odpiraj – javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov 2026**« se lahko izroči na sedež agencije, pošlje priporočeno po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Lastnoročno podpisana prijava mora biti po pošti poslana najpozneje **30.3.2026 do 23:59** oziroma se jo najpozneje **30.3.2026** izroči v času uradnih ur na sedežu Agencije.

Vse obvezne priloge, določene v razpisni dokumentaciji oziroma besedilu javnega razpisa, morajo biti priložene le v spletnem prijavnem obrazcu, in jih fizično ne pošiljajte.

10.4. V izogib morebitnim težavam zaradi preobremenjenosti strežnika prijaviteljem priporočamo, da vloge na javni razpis oddajo pred zadnjim dnevom razpisnega roka!

11. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti:

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo. Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo Agencija lahko domnevala, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti, osebnih podatkov in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

12. Odpiranje vlog:

12.1. Vloge, prispеле na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na Agenciji imenuje direktorica Agencije. Odpiranju sme prisostvovati predstavnik prijavitelja, ki kandidira na razpisu. Komisijo sestavljajo trije člani.

12.2. Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) skupno poročilo, ki mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov projekta.

12.3. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno in/ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene.

12.4. Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnila v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, da se je prijavitelj na isti razpis prijavil z več projekti in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

12.5. Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil, vloge prijavitelja ter podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

12.6. Za nepopolno se šteje vloga, ki ni v celoti izpolnjena ali ne vsebuje vseh obveznih prilog, ki jih zahtevata besedilo tega razpisa in besedilo razpisne dokumentacije.

12.7. V primeru, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, bo agencija pozvala prijavitelja na dopolnitev vloge, z rokom petih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo pravočasno in/ali v celoti dopolnjene, bodo zavržene.

12.8. Vloge, ki ne bodo skladne s 1. točko tega razpisa, se zavrnejo.

12.9. Odpiranje prispelih vlog na ta razpis bo potekalo v prostorih agencije najpozneje 10 delovnih dni po končanem razpisnem roku. Datum odpiranja vlog iz prejšnjega stavka tega odstavka bo objavljen na spletni strani agencije, najpozneje 2 dni pred odpiranjem.

13. Ocenjevanje in odločanje:

13.1. Ocenjevanje in vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede pristojna SPK.

13.2. Na podlagi ocene projektov pristojna strokovno programska komisija pripravi direktorici Agencije poročilo, ki mora vsebovati:

- šifro vloge;
- podatke o prijavitelju;
- naslov projekta, navedenega v vlogi;
- mnenje in obrazložene ocene projektov, prijavljenih na razpis;
- predlog, kateri projekti naj se sofinancirajo, in kateri naj se zavrnejo;
- utemeljen predlog o višini sofinanciranja projekta (glede na finančni načrt in predračun projekta, upoštevajoč izvedljivost projekta), ki ne sme biti nižji kot 65 odstotkov zaprosenega zneska iz vloge prijavitelja;
- vsebinska utemeljitev oblikovanega predloga programa za financiranje.

13.3. Poročilo iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev.

13.4. Na podlagi poročila pristojne SPK iz prejšnjega odstavka, direktorica Agencije izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

13.5. Če se direktorica ne strinja z mnenji in ocenami posamezne SPK o sofinanciranju projektov, lahko sprejme odločitev, ki ne sledi mnenjem in ocenam SPK Agencije. V tem primeru mora pri odločitvi slediti zastavljenim ciljem in nalogam agencije v letnem programu dela agencije ter pričakovanim rezultatom agencije v posameznem letu v skladu s strateškimi dokumenti agencije.

13.6. Če se direktorica Agencije ne strinja z utemeljitvijo SPK glede višine sofinanciranja posameznega projekta na razpisu, lahko z odločbo iz petega odstavka te točke sprejme drugačno odločitev o višini sofinanciranja, kadar presodi, da projekt s predlagano višino sofinanciranja ni izvedljiv, oziroma je izvedljiv z nižjim zneskom sofinanciranja.

13.7. V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov mora direktorica Agencije razloge za takšno svojo odločitev obrazložiti. Obrazložitev mora direktorica nemudoma posredovati svetu Agencije, ki mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazložitve razlogov iz prejšnjega stavka ne zadrži odločitve direktorice.

13.8. V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko direktorica Agencije izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz drugega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrženega projekta ali programa. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja. Direktorica pri odločitvi, kateri projekt z rezervne liste uvrsti v sofinanciranje, upošteva razpoložljiva sredstva in programsko ustreznost projekta.

14. Možnost pritožbe

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe iz prejšnje točke tega razpisa zoper njo vloži pritožbo. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno, priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji razpisa, niti merila za ocenjevanje vlog.

15. Sklenitev pogodbe:

15.1. Odločbe o sofinanciranju projekta iz točke **13.4.** tega razpisa so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju projektov. Agencija lahko sklene pogodbo iz prejšnjega stavka, ko je projekt, sprejet v sofinanciranje uvrščen v ustrezni Načrt razvojnih programov skladno, skladno z zakonom, ki ureja javne finance.

15.2. Prijavitelj mora Agenciji posredovati prilagojen finančni načrt, predračun in terminski načrt projekta, ki mora biti skladen z odobreno višino sofinanciranja prijavljenega projekta **v roku 1 meseca od dneva vročitve odločbe.** Finančni načrt in predračun iz prejšnje točke morata biti skladna z odobreno višino sofinanciranja prijavljenega projekta, **skupna finančna vrednost projekta odstotkovno ne sme biti nižja od prijavljene skupne finančne vrednosti projekta za več, kot znaša znižanje vrednosti prijavljenega projekta glede na zaprosen znesek sofinanciranja iz vloge prijavitelja,** razen v primeru iz **točke 13.7.** javnega razpisa. Ob podpisu pogodbe mora biti finančna konstrukcija zaprta na način, da so vsi viri financiranja, navedeni v finančnem načrtu iz prvega stavka te točke izkazani z odločbo, sklenjeno pogodbo ali z izjavo o zaprtju finančne konstrukcije.

15.3. Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka Agenciji ne predloži dokumentacije iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju.

15.4. Po prejemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka Agencija pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

15.5. Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v roku, določenem v pozivu, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ni sklenjena in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanj izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj Agenciji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje, vendar ne več kot za 30 dni.

15.6. Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku SFC obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SFC povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku SFC, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

15.7. Znesek sofinanciranja kulturno vzgojnega projekta se izplačuje po tranšah, določenih s pogodbo o sofinanciranju. Prva tranša je izplačana kot predplačilo v višini do največ 25%, ki mora biti ustrezno zavarovan z menicami v odstotku predplačila.

15.8. V primeru kršitve pogojev, navedenih v tej točki tega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev.

15.9. Izvajalec lahko črpa sredstva po pogodbi iz točke 15.1. v proračunskih letu 2026 in 2027. Vse pogodbene obveznosti po pogodbi iz prejšnjega stavka morajo biti izpolnjene najkasneje do 05.11.2027.

16. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili tega razpisa.

17. Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil: Polona Ponikvar, Višja svetovalka področja II; polona.ponikvar@sfc.si; tel. 01/ 23 43 220.

OPOZORILO!

Izvedba postopka tega javnega razpisa je vezana na proračunske zmožnosti agencije. V primeru, da po objavi javnega razpisa pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu agencije, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je agencija dolžna ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu agencije.

Če se v času izvedbe postopka tega javnega razpisa zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za agencijo do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa oziroma agencija iz kateregakoli razloga ne prejme sredstev iz državnega proračuna za namen sofinanciranja projektov, sprejetih v sofinanciranje na javnem razpisu, lahko agencija iz navedenih razlogov postopek javnega razpisa ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora prijavljenih projektov, v skladu s spremembami proračuna, zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi razvoja oziroma realizacije sofinanciranih projektov.

Nataša Bučar
direktorica Slovenskega filmskega centra,
javne agencije Republike Slovenije