

Na podlagi 101., 104. in 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 - UPB1, 56/08, 94/09, 4/10, 20/11, 100/11, 111/13 in 68/16; v nadaljevanju: ZUJIK), prvega odstavka 11. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 18/13, 19/214 in 63/16; v nadaljevanju: ZSFCJA), drugega odstavka 42. in prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17; v nadaljevanju: Pravilnik), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja

## **Redni letni javni razpis za sofinanciranje programov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji za leto 2018**

**Naziv in sedež naročnika:** Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Miklošičeva cesta 38, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

### **1. Predmet razpisa**

Predmet tega javnega razpisa (v nadaljevanju: razpis) je sofinanciranje programov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji. Namen sofinanciranja programov organizirane filmske stroke v Republiki Sloveniji je sodelovanje z interesnimi organizacijami na področju filmskih in avdiovizualnih dejavnosti ter s sorodnimi organizacijami, spodbujanje razvoja filmske in avdiovizualne kulture, pri čemer tudi spodbujanje programov interesnih organizacij ter skrb za afirmacijo stroke.

Pri izboru projektov bo agencija upoštevala merila in pogoje, določene s Pravilnikom o izvedbi postopka izbire projektov, pogojih in merilih za izbor projektov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 60/11 in 62/12; v nadaljevanju: Pravilnik) in objavljene v tem razpisu.

### **2. Razlaga izrazov**

**Finančni načrt** je prikaz virov financiranja programa, vključujoč vse stroške, potrebne za izvedbo projekta ter pojasnila, na kakšen način namerava prijavitelj zagotoviti finančna in druga sredstva za zaključeno finančno konstrukcijo programa.

**Predračun** je ovrednotenje vseh stroškov, potrebnih za celovito izvedbo programa.

**Dokazila o zaprtju finančne konstrukcije programa organizirane stroke** so vse verodostojne listine (pogodbe s financerji, z donatorji, s sponzorji ...), iz katerih je razvidno, v kakšnem obsegu so v skladu s finančnim načrtom že zagotovljena finančna in druga sredstva, potrebna za izvedbo projekta.

Izrazi, ki so uporabljeni v tem razpisu, imajo pomen, kot je določen v ZSFCJA, Pravilniku ter drugih veljavnih predpisih.

### **3. Pogoji sodelovanja na razpisu**

Do sredstev agencije po tem razpisu so upravičene lahko sodelujejo stanovske, nevladne pravne osebe, ki delujejo na področju avdiovizualne, filmske in kinematografske dejavnosti in svojo dejavnost izvajajo vsaj 3 koledarska leta pred prijavo na razpis.

Za sredstva agencije na tem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji s projekti, ki so namenjeni marketingu ali ekonomski propagandi ali projekti s pornografsko vsebino.

Do sredstev po tem razpisu niso upravičene naslednji prijavitelji:

- prijavitelji, ki imajo neporavnane obveznosti iz naslova predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom;
- podjetja v težavah oziroma če prejemajo pomoč za reševanje in prestrukturiranje;

- fizične ter pravne osebe in z njimi povezane osebe, opredeljene v 4. členu ZSFCJA, ki ob prijavi na razpis nimajo izpolnjenih vseh obveznosti do agencije, Ministrstva za kulturo in Filmskega studia Viba film Ljubljana, kar bo agencija preverila po uradni dolžnosti.

Programi organizirane filmske stroke po tem razpisu se sofinancirajo po shemi pomoči de minimis »Pomoč de minimis za spodbujanje slovenske filmske in avdiovizualne dejavnosti« (št. prigl.: M001-5860725-2016) [http://www.film-center.si/media/cms/attachments/2016/02/24/de\\_minimis.pdf](http://www.film-center.si/media/cms/attachments/2016/02/24/de_minimis.pdf). Skupni znesek pomoči, dodeljen v okviru te sheme upravičencu kot enotnemu podjetju ne presega 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ali vir financiranja.

V primeru kršitve pogojev, navedenih v tej točki tega razpisa, agencija odstopi od pogodbe, sklenjene s prejemnikom sredstev, in zahteva vračilo vseh že izplačanih sredstev.

### 3.2. Posebni pogoji za sodelovanje na razpisu:

Na tem razpisu lahko kandidirajo:

- prijavitelji z **največ 2 (dvema) vlogama**.

V kolikor bo prijavitelj prijavil več kot 2 (dve) vloge, se bo obravnavala tista vloga, ki je prispela prva, vse naslednje vloge pa se zavržejo.

V primeru, da je oddanih več vlog istočasno, se zavržejo vse vloge. V kolikor gre za dopolnitev, mora prijavitelj to označiti na ovojnici.

## 4. Merila

Strokovno programska komisija (v nadaljevanju: SPK) bo prijavljene programe ocenjevala po naslednjih merilih:

### a) vsebina programa 0–40 točk

od tega:

- kakovost in pomen prijavljenega vsebinskega koncepta programa za razvoj posameznega strokovnega poklica ali več strokovnih poklicev 0–20 točk
- načrtovana odzivnost oziroma odmevnost programa 0–10 točk
- terminski načrt izvedbe programa 0–10 točk

### b) dejavnost prijavitelja v zadnjih treh koledarskih letih pred letom prijave na razpis 0–20 točk

od tega:

- reference glede na dosedanji program, medijski odzivi 0–10 točk
- število udeležencev na doslej izvajanih programov 0–10 točk

### c) reference in strokovna kredibilnost prijavitelja 0–40 točk

od tega:

- obseg in struktura članstva 0–15 točk
- finančna kredibilnost, solventnost prijavitelja 0–10 točk
- utemeljenost finančnega načrta prijavljenega programa in dejavnosti 0–15 točk

Posamezni projekt je lahko ocenjen z največ **100 točkami**.

Najmanjše število točk, ki ga mora posamezni prijavljeni projekt na tem razpisu doseči, da ga SPK predlaga direktorici v sofinanciranje, je **80 točk**, oziroma **75 točk**, da ga uvrsti na rezervno listo.

## 5. Obvezne priloge

Vlogi je potrebno obvezno priložiti:

- prijavni obrazec z izjavami,
- finančni načrt z dokazili o zaprtju finančne konstrukcije programa in
- predračun programa,

pri čemer je vse navedeno sestavni del razpisne dokumentacije.

Druge obvezne priloge pa so še:

- vsebina programa, iz katere mora biti razviden njegov vsebinski koncept, pričakovana odzivnost oziroma odmevnost programa;
- terminski načrt izvedbe programa v letu 2018;
- reference prijavitelja, iz katerih mora biti razviden dosedanji program prijavitelja v zadnjih treh letih
- izbor medijskih objav za zadnja tri leta (do 10 objav na leto) ali pojasnilo v primeru, da gre za zaprt dogodek
- seznam dogodkov in število udeležencev v zadnjih treh letih ter
- navedba obsega in strukture članstva prijavitelja,
- bilanci stanja in izkaza poslovnega izida prijavitelja za zadnji dve koledarski leti pred vložitvijo vloge;
- Vzorec pogodbe (parafiran na vsaki strani).

Agencija bo podatke o izpolnjenih pogodbenih obveznostih do ministrstva, pristojnega za kulturo in Studia Viba film pridobila po uradni dolžnosti. Zaradi pospešitve postopka lahko prijavitelj navedene podatke tudi sam predloži agenciji.

**6. Okvirna vrednost razpoložljivih sredstev**, namenjenih za sofinanciranje projektov organizirane filmske stroke po tem razpisu, je **20.000,00 EUR**.

Najvišji možni znesek za posamezni program organizirane filmske stroke, ki bo sofinanciran na podlagi tega razpisa, znaša **7.000,00 EUR**.

Razliko med predračunsko vrednostjo programa, sofinanciranega po tem razpisu, ter deležem agencije zagotovi prijavitelj.

Sredstva morajo biti porabljena v koledarskih letih 2018 in 2019.

## **7. Upravičeni stroški**

Agencija bo stroške sofinanciranih programov organizirane stroke krila skladno s Pravilnikom Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije o upravičenih stroških sofinanciranih projektov (UL RS, številki 60/11 in 82/11).

Kot upravičeni stroški se priznajo vrednosti stroškov, ki so izkazane na računu, vendar brez obračunanega davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV). Upošteva se t.i. neto vrednost računa, razen v primeru, ko prijavitelj ne more odbiti celotnega DDV-ja oziroma le-ta ni v celoti povračljiv. V tem primeru se kot strošek prizna tudi del DDV-ja, katerega si prijavitelj ne more povrniti.

Agencija sofinancira posamezni program po tem razpisu največ do 50 odstotkov vseh izkazanih upravičenih stroškov.

Prijavitelj, ki je pridobil proračunska sredstva drugega sklada s področja avdiovizualnih medijev, ki jih sofinancira Republika Slovenija, ne sme s sredstvi agencije kriti istih stroškov kot jih je kril s sredstvi, ki jih je pridobil na drugem skladu s področja avdiovizualnih medijev, ki jih sofinancira Republika Slovenija.

**8. Ta razpis se prične z dne 13.4.2018 in se zaključí z dne 14.5.2018.**

## **9. Razpisna dokumentacija**

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo razpisa;
- prijavni obrazec z izjavami;
- obrazca za finančni načrt in predračun programa;
- seznam ostalih obveznih prilog iz 5. točke tega razpisa.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani agencije <http://www.film-center.si>, v zavihku »Javni razpisi«, zainteresirana oseba pa jo lahko v razpisnem roku dvigne tudi v času uradnih ur v tajništvu agencije (Miklošičeva cesta 38, 1000 Ljubljana).

#### **10. Oddaja in dostava vlog:**

Vloge v zaprti ovojnici s pripisom »**Ne odpiraj - javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov**«, se lahko izročijo na sedežu agencije, pošljejo priporočeno po pošti ali preko osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vsaka prispela vloga ter njene morebitne dopolnitve se evidentirajo kot ena zadeva. Prijavitelj mora oddati en izvod popolne vloge, ki mora biti na za to predvidenih mestih podpisana in žigosana. V ovojnici mora prijavitelj priložiti tudi en izvod popolne vloge v elektronski obliki v **pdf** formatu na CD ali DVD nosilcu ali USB ključku. Elektronska kopija mora biti istovetna pisnemu izvorniku vloge (podpisane in žigosane strani morajo biti skenirane).

Če je vloga v elektronski obliki razdeljena na več datotek (zaželeno), naj bo vsaka od njih poimenovana z vsebino in oštevilčena po vrstnem redu iz seznama obveznih prilog. Če pa je oddana kot en dokument, naj vsebuje na začetku kazalo vsebine in strani vloge naj bodo oštevilčene.

Uradna oseba agencije, ki sprejema vloge, prispеле na ta razpis, na vsaki vlogi jasno označi datum prejema. Na enak način evidentira tudi vsako dopolnitev oziroma spremembo vloge.

#### **11. Odpiranje vlog:**

Vloge, prispеле na razpis, odpre komisija za odpiranje vlog, ki jo izmed zaposlenih na Agenciji imenuje direktorica Agencije. Odpiranju sme prisostvovati predstavnik prijavitelja, ki kandidira na razpisu. Komisijo sestavljajo trije člani.

Komisija za odpiranje vlog pripravi za vse popolne in pravočasne vloge upravičenih oseb (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge) skupno poročilo, ki mora vsebovati šifro vloge, podatke o prijavitelju in naslov projekta.

Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno in/ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavržene.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa. Za popolno se šteje tudi nepopolna vloga, ki jo je prijavitelj v celoti dopolnila v petih (5) dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vloga se šteje za popolno tudi v primeru, da se je prijavitelj na isti razpis prijavil z več projekti in je samo eni od vlog priložil vse obvezne sestavine.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil, vloge prijavitelja ter podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ni v celoti izpolnjena ali ne vsebuje vseh obveznih prilog, ki jih zahtevata besedilo tega razpisa in besedilo razpisne dokumentacije.

V primeru, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, bo agencija pozvala prijavitelja na dopolnitev vloge, z rokom petih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo pravočasno in/ali v celoti dopolnjene, bodo zavržene.

Vloge, ki ne bodo skladne s 1. točko tega razpisa, se zavržejo.

Odpiranje prispelih vlog na ta razpis bo potekalo v prostorih agencije najpozneje 7 delovnih dni po končanem razpisnem roku. Datum odpiranja vlog iz prejšnjega stavka tega odstavka bo objavljen na spletni strani agencije, najpozneje 2 dni pred odpiranjem.

Agencija po odprtju vseh vlog vsakemu prijavitelju izstavi račun skladno s Tarifo za izvajanje storitev Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/2012).

## 12. Ocenjevanje in odločanje

Ocenjevanje in vrednotenje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede pristojna SPK.

Na podlagi ocene projektov pristojna strokovno programska komisija pripravi direktorici Agencije poročilo, ki mora vsebovati:

- šifro vloge;
- podatke o prijavitelju;
- naslov projekta, navedenega v vlogi;
- mnenje in obrazložene ocene projektov, prijavljenih na razpis;
- predlog, kateri projekti naj se sofinancirajo, in kateri naj se zavrnejo;
- utemeljen predlog o višini sofinanciranja projekta (glede na finančni načrt in predračun projekta, upoštevajoč izvedljivost projekta), ki ne sme biti nižji kot 80 odstotkov zaprosenega zneska iz vloge prijavitelja;
- vsebinska utemeljitev oblikovanega predloga programa za financiranje.

Poročilo iz prejšnjega odstavka lahko vsebuje tudi po prednostnem redu razvrščeno rezervno listo projektov ustreznih vlog, ki lahko postanejo predmet sofinanciranja v primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev.

Na podlagi poročila pristojne SPK iz prejšnjega odstavka, direktorica Agencije izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na razpis posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter višini sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega projekta.

Če se direktorica ne strinja z mnenji in ocenami posamezne SPK o sofinanciranju projektov, lahko sprejme odločitev, ki ne sledi mnenjem in ocenam SPK Agencije. V tem primeru mora pri odločitvi slediti zastavljenim ciljem in nalogam agencije v letnem programu dela agencije ter pričakovanim rezultatom agencije v posameznem letu v skladu s strateškimi dokumenti agencije.

Če se direktorica Agencije ne strinja z utemeljitvijo SPK glede višine sofinanciranja posameznega projekta na razpisu, lahko z odločbo iz petega odstavka te točke sprejme drugačno odločitev o višini sofinanciranja, kadar presodi, da projekt s predlagano višino sofinanciranja ni izvedljiv, oziroma je izvedljiv z nižjim zneskom sofinanciranja.

V primeru iz prejšnjih dveh odstavkov mora direktorica Agencije razloge za takšno svojo odločitev obrazložiti. Obrazložitev mora direktorica nemudoma posredovati svetu Agencije, ki mora na prvi naslednji seji o tem sprejeti mnenje. Posredovanje obrazložitve razlogov iz prejšnjega stavka ne zadrži odločitve direktorja.

V primeru sprostitev ali povečanja proračunskih sredstev lahko direktorica Agencije izda novo odločbo, s katero se na podlagi rezervne liste iz drugega odstavka prejšnjega člena odobri financiranje že zavrnjenega projekta ali programa. Z novo odločbo se odpravi in nadomesti prejšnja odločba o odobritvi ali o zavrnitvi sofinanciranja. Direktor pri odločitvi, kateri projekt z rezervne liste uvrsti v sofinanciranje, upošteva razpoložljiva sredstva in programsko ustreznost projekta.

## 13. Možnost pritožbe

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe iz prejšnje točke tega razpisa zoper njo vloži pritožbo. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno, priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji razpisa, niti merila za ocenjevanje vlog.

## 14. Sklenitev pogodb

Prijavitelj lahko v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe iz prejšnje točke tega razpisa o (ne)izbiri vloži pritožbo. O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za kulturo. Pritožba se vloži pisno, priporočeno po pošti ali ustno na zapisnik pri agenciji. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji razpisa, niti merila za ocenjevanje vlog.

#### **14. Sklenitev pogodbe:**

Odločbe o sofinanciranju projekta iz točke 12 tega razpisa so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju projektov.

Prijavitelj mora Agenciji posredovati prilagojen finančni načrt, predračun in terminski načrt projekta, ki mora biti skladen z odobreno višino sofinanciranja prijavljenega projekta v roku **60 dni** od dneva vročitve odločbe. Skupna finančna vrednost projekta ne sme biti nižja od prijavljene skupne finančne vrednosti projekta za več, kot znaša znižanje vrednosti prijavljenega projekta glede na zaproseni znesek sofinanciranja iz vloge prijavitelja, razen v primeru iz zadnjega odstavka točke 12 tega javnega razpisa.

Če prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka Agenciji ne preloži dokumentacije iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju.

Po prejemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka Agencija pozove prijavitelja k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora podpisano pogodbo vrniti v roku, določenem v pozivu, sicer se šteje, da je odstopil od sofinanciranja projekta z javnimi sredstvi, da pogodba ni sklenjena in da je Agencija prosta obveznosti, ki bi zanjo izhajale iz odločbe o sofinanciranju. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če prijavitelj Agenciji pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje, vendar ne več kot za 30 dni.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku SFC obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je SFC povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, posredniku SFC, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

#### **15. Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in merili tega razpisa.**

**16. Pristojna oseba za dajanje informacij in pojasnil:** Ksenija Zubković, ksenija.zubkovic@sfc.si, tel. 01/ 23 43 200.

#### **OPOZORILO!**

**Izvedba postopka tega javnega razpisa je vezana na proračunske zmožnosti SFC. V primeru, da pride do sprememb v državnem proračunu ali finančnem načrtu SFC, ki neposredno vplivajo na izvedbo postopka javnega razpisa, je SFC dolžan ukrepati v skladu s spremembami v državnem proračunu oziroma v finančnem načrtu SFC.**

**Če se v času izvedbe postopka tega javnega razpisa zmanjša obseg sredstev, ki so v državnem proračunu namenjena za SFC do takšne mere, da ne zagotavlja izpolnitve ciljev javnega razpisa, lahko SFC iz tega razloga postopek javnega razpisa ustavi oziroma v primeru že zaključenega izbora projektov, v skladu s spremembami proračuna, zniža obseg sofinanciranja, spremeni ali pa prekine že sklenjene pogodbe o financiranju in izvedbi projektov.**

Nataša Bučar  
direktorica Slovenskega filmskega centra,  
javne agencije Republike Slovenije