



RAZPISNA DOKUMENTACIJA
ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. NAROČNIK: Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad, Miklošičeva 38, 1000 Ljubljana

2. PREDMET RAZPISA:

Naročnik razpisuje nakup programske opreme za uvedbo enotnega informacijskega sistema, ki pokriva:

- a. Vhodno knjigo s:
 - preslikavo dokumentov v e-zapise (skeniranjem)
 - označevanjem s črtno kodo
 - vpisom osnovnih podatkov
 - opredelitvijo tokokroga dokumentov
 - sledenjem fazam v tokokrogu
 - integracijo in uporaba slik dokumentov v poslovnem programu
 - možnostjo postopnega prehoda na elektronsko poslovanje
 - arhiviranje prejete in oddane pošte (papirnatate, elektronskih sporočil, knjigovodskih listin...)
- b. Poslovni program (ERP), ki pokriva vse funkcije:
 - materialno poslovanje
 - finančno poslovanje
 - upravljanje z naročili
 - kadrovske evidence
 - obračun plač in potnih nalogov
 - elektronsko poslovanje z bankami
 - oblikovanje obrazcev za poročanje državnim inštitucijam
 - učinkovito obveščanje z orodjem za kontroling.
- c. Sistem vodenja evidenc in drugih dokumentov, ki so vezani na podatke o izbranih in financiranih projektih Filmskega sklada.
- d. Sistem vodenja evidenc in vsebine izdanih odločb
- e. Sistem vodenja evidenc in vsebine podpisanih pogodb s sistemom opomnikov v MS Office Outlook (na osnovi vnosa podatkov o pogodbah)
- f. Arhivski sistem v kolikor ni že zajet v odstavku a.

Naročnik si pridržuje pravico izbrati samo prva dva ali pa poleg njih dodatne sklope v odvisnosti od ponujene cene in integriranosti ter pripravljenosti dodatnih modulov/programov.

Predvideva se nakup programa ali licenc in sklenitev pogodbe za vzdrževanje (ki vključuje tudi običajne posodobitve). Ponudnik mora predložiti predlog enega ali več podpornikov sistemov v kolikor ni to sam.

3. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE NAROČILA

Programska oprema bo delovala na serverju z lokalno mrežo. V vseh modulih se uporabljajo šifranti, ki so potrebni za delovanje ERP programa in ustrezni dodatni. Zagotovljen mora biti oddaljeni dostop za računovodski servis in podpornike. Predvideva se nakup licenc za 1 do 2 (gre



za sočasno uporabo) zajemni mesti za vhodno knjigo, 2 do 3 mesta za ERP ter 5 do 8 za sisteme vodenja evidenc pod c., d., e. in f.

Rešitve za arhiviranje morajo ustrezati zakonskim določilom za elektronsko hrambo dokumentov.

4. ROK PLAČILA:

Rok plačila je 30 dni od prejema računa. V primeru postopnega nakupa se lahko izstavi več računov.

5. ROK DOBAVE:

Rok dobave oziroma izvedbe javnega naročila je od 1.12.2009. do 31.12.2009 za ponudbo pod a. in b. ostalo lahko kasneje po dogovoru, vendar ne kasneje kot 1.4. 2010.

6. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

Ponudniki morajo predložiti svojo ponudbo do 26. 10. 2009. do 14.00. V primeru, da bo ponudba predložena po roku, jo naročnik ne bo upošteval in jo bo neodprto vrnil ponudniku. Ponudba se lahko pošlje naročniku v zaprti kuverti z napisom: »ne odpiraj - ponudba za inf. sistem« na naslednji način:

- Osebo ali po pošti na Filmski sklad R. Slovenije (tajništvo), Miklošičeva 38, Ljubljana
- po elektronski pošti na info@film-sklad.si z oznako pri zadevi »Ne odpiraj prilog, ponudba za inf. sistem«

Cena v ponudbi mora biti izražena v evrih z vključenim davkom na dodano vrednost.

7. OSEBA NAROČNIKA, PRISTOJNA ZA ZBIRANJE PONUDB

Oseba, ki je pristojna za zbiranje ponudb s strani naročnika je vodja tajništva. Za dodatna pojasnila je pristojen g. Igor Kadunc (igor.kadunc@film-sklad.si)

8. MERILA

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu oz. bo točkovan po naslednjih merilih:

1. za točki a. in b.:
 - število inštalacij v Sloveniji 30 %
 - uporaba v javni upravi, zavodih, skladih 10 %
 - integracija obeh sistemov 20 %
 - cena 40 %
2. za preostale točke:
 - Integriranost z vhodno knjigo in ERP programom 20 %
 - Funkcionalnost in pokrivanje želja uporabnika 30 %
 - Cena 50 %

ob izpolnjevanju pogojev o osnovni sposobnosti ponudnika.



9. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko vloži v roku 10 dni od odločitve ali obrazložene odločitve naročnika vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek mora biti vložen pri naročniku v dveh izvodih, kopijo zahtevka pa mora vlagatelj poslati ministrstvu, pristojnemu za finance. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse zahtevane podatke, ki jih določa zakon, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

V skladu z zakonom o reviziji postopkov javnega naročanja ne morejo biti predmet revizije:

- merila za ocenjevanje ponudb, razen če so le-ta v nasprotju z zakonom, ki ureja področja javnega naročanja oz. z drugimi predpisi o javnih naročilih
- omejitve za sodelovanje razen če gre za omejitve, ki so v nasprotju s predpisi.

V skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil, mora vlagatelj zahtevka za revizijo, ob vložitvi zahtevka, plačati predpisano takso in naročniku ob vložitvi zahteve dostaviti dokazilo.

10. NAČIN SKLENITVE POGODBE

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za nakup predmeta javnega naročila v roku 14 dni od pravnomočne in dokončne odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika.

Pripravil:

skrbnik proračunske postavke: Igor Kadunc, Vodja finančne službe

Številka: NDOP 6-83/09
Datum: 13.10.2009

Denis Miklavčič
Direktor po pooblastilu