

Na podlagi prvega odstavka 19. in 21. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A, 33/11 – ZEKom-C in 83/25 – ZOUL), tretjega odstavka 8. člena Zakona o slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18; v nadaljevanju: ZSFCJA), prvega odstavka 21. člena Sklepa o preoblikovanju Filmskega sklada Republike Slovenije, javnega sklada, v Slovenski filmski center, javno agencijo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 92/10, 20/11, 6/16, 3/17, 52/18 in 87/24; v nadaljevanju: Sklep), svet Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije objavlja

JAVNI NATEČAJ

za zasedbo delovnega mesta direktorja Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije

Za direktorja Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) lahko kandidira oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije;
- ima najmanj visokošolsko izobrazbo druge stopnje oziroma izobrazbo, ki ustreza tej izobrazbi v skladu z veljavnimi predpisi;
- ima vsaj deset let delovnih izkušenj;
- je strokovnjak s področja dela agencije;
- obvlada vsaj en svetovni jezik na višji ravni;
- ni bil pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev.

Pristojnosti direktorja agencije so:

- izdaja akte v posamičnih zadevah iz pristojnosti agencije, če s predpisi ni določeno drugače;
- pripravi predlog programa dela, finančnega in kadrovskega načrta ter letno poročilo in druga poročila agencije;
- podpisuje akte, listine in druge dokumente ter sklepa pogodbe, ki se nanašajo na poslovanje agencije;
- pripravi predlog akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest in ga sprejme na podlagi soglasja sveta agencije;
- pripravi predlog akta o izvedbi postopka izbire projektov ter pogojev in meril za izbor projektov in Festivala slovenskega filma ter ga sprejme na podlagi soglasja sveta agencije;
- pripravlja predloge drugih splošnih aktov in sprejema druge akte, ki določajo notranje delovanje agencije;
- pripravlja strokovne podlage za opravljanje nalog sveta ter izpolnjuje usmeritve in sklepe sveta;
- imenuje projektne in delovne skupine za izvedbo posameznih strokovnih nalog;
- na zahtevo sveta predloži poročilo o opravljanju nalog iz svoje pristojnosti;
- sklepa pogodbe o zaposlitvi in odloča o drugih vprašanjih, povezanih z delovnimi razmerji in kadrovskimi vprašanji;
- odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti zaposlenih na agenciji;
- predlaga člane strokovno programskih komisij;
- imenuje pomočnika direktorja agencije;
- odloča o sofinanciranju projektov na podlagi mnenj in obrazloženih ocen strokovno programskih komisij;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, Sklepom in drugimi splošni akti agencije.

Kandidat mora prijavi priložiti naslednja dokazila:

1. dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katerega mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
2. dokazila o pridobljenih delovnih izkušnjah, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj po pridobitvi ustrezne izobrazbe iz prejšnje točke ter poznavanje področja dela agencije;
3. dokazilo o znanju najmanj enega svetovnega jezika na višji ravni, iz katerega mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija, v okviru katere je bilo znanje pridobljeno. Za višjo raven znanja svetovnega jezika se šteje potrdilo o aktivnem znanju jezika ali dokazilo, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed svetovnih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz svetovnega jezika na dodiplomskem univerzitetnem študiju.

4. Izjavo kandidata, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot šest mesecev;
- za namen tega natečajnega postopka dovoljuje agenciji pridobitev podatkov iz uradne evidence. V primeru, da kandidat z vpogledom v uradne evidence ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.

5. Program dela in razvoja Slovenskega filmskega centra v naslednjih petih letih, glede na dejavnosti in naloge Slovenskega filmskega centra, skladno s 5. členom ZSFCJA ter 6. in 7. členom Sklepa.

Prijavi je potrebno priložiti življenjepis kandidata, ki mora biti v obliki Europass (<https://europass.europa.eu/sl/create-europass-cv>) , in v katerem naj kandidat poleg pridobljene formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Kandidati vložijo prijavo v pisni obliki in jo pošljejo v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj - javni natečaj za direktorja« **na naslov: Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije, Miklošičeva c. 38, 1000 Ljubljana**, do vključno **14.9.2026**. Vloga se šteje za pravočasno, če je vložena zadnji dan roka priporočeno po pošti.

V izbirni postopek se uvrstijo popolne in pravočasno prispele prijave in kandidati, ki izpolnjujejo v tem javnem natečaju navedene pogoje.

Direktorja imenuje in razrešuje vlada na predlog sveta agencije. Vlada imenuje direktorja na podlagi javnega natečaja, ki ga izvede svet agencije. Mandat direktorja je pet let.

Neizbrani kandidati bodo o izboru obveščeni najkasneje v osmih dneh od imenovanja direktorja.

Dodatne informacije o javnem natečaju lahko kandidati dobijo na telefonski številki 01 23 43 200, oziroma na elektronskem naslovu info@sfc.si .

V besedilu javnega natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Boštjan Potokar,
Predsednik sveta Slovenskega
filmskega centra, javne agencije
Republike Slovenije