

V skladu s 6. členom Zakona o Filmskem skladu Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 17/94, 22/00, 59/01), 8. alineje 1. odstavka 12. člena Akta o ustanovitvi Filmskega sklada Republike Slovenije (Ur.l. RS, št. 96/00, 111/00, 66/01, 84/01, 85/02) ter tretjega odstavka 94. člena Splošnih pogojev poslovanja Filmskega sklada Republike Slovenije in na podlagi predhodnega soglasja Nadzornega sveta Filmskega sklada, danega na 22. redni seji dne 19.07.2010 direktor Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada izdaja

P R A V I L N I K O FESTIVALU SLOVENSKEGA FILMA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa organizacija in izvedba Festivala slovenskega filma (v nadaljevanju: Festival) ter organe Festivala.

2. člen

Filmski sklad Republike Slovenije – javni sklad (v nadaljevanju: Sklad) omogoča izvedbo Festivala enkrat letno na podlagi svojega poslovno finančnega načrta. Namen financiranja Festivala je spodbujanje slovenske filmske kulture, filmske vzgoje in omogočanje evalvacije prikazanih filmov ter avdiovizualnih del.

II. ORGANIZACIJA FESTIVALA

3. člen

Naloge Sklada so:

- zagotovitev osnovnih finančnih sredstev za izvedbo festivala,
- določitev lokacije in termina za izvedbo festivala,
- imenovanje programskega direktorja (selektorja) in strokovne žirije festivala,
- predstavljanje festivala v javnosti in sodelovanje pri promociji festivala,
- objava in izvedba javnega natečaja za izbiro izvajalca festivala,
- nadzor nad izvajalcem in dajanje soglasja h ključnim odločitvam (celostna grafična podoba festivala, podoba nagradnih kipcev, nagrade drugih partnerjev, ...),
- načrtovanje in koordinacija dela z mednarodnimi gosti festivala.

4. člen

Sklad pridobi predloge za izvajalca festivala z javnim razpisom.

Sklad izbere najugodnejšega ponudnika za obdobje dveh let. Sklad financira Festival s sredstvi, določenimi z javnim razpisom.

III. ORGANA FESTIVALA

5. člen

Organa festivala sta:

- programski direktor (selektor),
- strokovna žirija festivala.

PROGRAMSKI DIREKTOR - SELEKTOR

6. člen

Programskega direktorja – selektorja (v nadaljevanju selektor) posameznega festivala imenuje direktor Sklada.

Naloge programskega direktorja - selektorja so:

- opravi izbor prijavljenih del za glavni program festivala (filmi, ki tekmujejo za nacionalne nagrade »vesna«) ter za uradni program festivala, ki ga posreduje Skladu in izvajalcu v roku 7 dni po opravljenem izboru oziroma najpozneje 60 dni pred pričetkom festivala,
- aktivno sodeluje pri promociji festivala (prisotnost na novinarskih konferencah in na vseh festivalskih dogodkih),
- pripravi urnik in določi program poteka festivala po dnevih, ki vključuje razpored prikazovanja izbranih del in spremljajočih dejavnosti festivala (okrogle mize, družabna srečanja, predstavitve, ipd.), kar predloži v vednost Skladu in izvajalcu festivala praviloma najmanj 30 dni pred datumom pričetka festivala,
- sodeluje z izvajalcem pri pripravi in izvedbi festivala,
- pripravi vsebinsko poročilo o festivalu, ki ga predloži Skladu najpozneje v roku 10 dni po koncu festivala.

Sklad sklene s selektorjem festivala pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo naloge in določi plačilo za njegovo delo.

STROKOVNA ŽIRIJA

7. člen

Članstvo, pristojnosti in naloge strokovne žirije so določene v Pravilniku o podeljevanju nagrade za življenjsko delo na področju filmske ustvarjalnosti – nagrada Metoda Badjure in nagrad »vesna« za vrhunske dosežke na področju kinematografije.

IZVAJALEC FESTIVALA

8. člen

Naloge izvajalca festivala so:

- organizacija in izvedba festivala v skladu z izvedbenim in finančnim načrtom festivala upoštevajoč sredstva namenjena za izvedbo festivala s strani Filmskega sklada in sredstva iz drugih virov,
- pridobivanje sponzorskih, donatorskih in drugih sredstev za izvedbo festivala,

- objava prijavnice za zbiranje prijav filmskih del na festival na spletni strani festivala,
- koordinacija dela s selektorjem festivala, ki ga imenuje direktor sklada,
- izvedba programa v skladu z urnikom,
- organizacija filmskega in spremljevalnega programa,
- zagotovitev namestitvenih kapacitet skladno z razpisom organiziranje sprejemov in spremljevalnih dogodkov skladno z razpisom zagotovitev plaket in nagradnih kipcev za vsako od festivalskih nagrad po oblikovalski predlogi usklajeni s Skladom,
- izvedba glasovanja za nagrado občinstva,
- organizacija prevozov za festivalske goste,
- priprava vsebin, oblikovanje in tisk vseh festivalskih publikacij (katalog, urnik, vabila na otvoritveno in zaključno slovesnost, ...),
- organizacija in izvedba novinarskih konferenc za vsakega od filmov v glavnem programu festivala,
- organizacije strokovnih ali izobraževalnih srečanj dogovorjenih s skladom
- organizacija festivala MINI, ki je segment, namenjen otrokom in mladini, v sklopu Festivala slovenskega filma,
- izvedba promocije in trženja festivala, vključno s skrbjo za spletno stran Festivala slovenskega filma in komunikacijo z novinarji,
- urejanje pogodbenih razmerij z vsemi partnerji festivala, predvsem s tistimi, ki zagotavljajo prizorišče, opremo za projekcije, izdelavo nagradnih kipcev, hotelske namestitve za goste festivala,
- predložitev končnega vsebinskega in finančnega poročila z obračunom prihodkov in odhodkov izvajalca v zvezi s festivalom skladu, skupaj z dokazili o izvedenih plačilih, v roku 30 dni po koncu festivala.

9. člen

(1) Sklad sklene z izvajalcem festivala za izvedbo nalog, določenih s tem pravilnikom, in nalog, opredeljenih v javnem razpisu, pogodbo, v kateri se natančneje opredelijo posamezne naloge izvajalca festivala.

(2) Na podlagi sklenjene pogodbe Filmski sklad zagotavlja izvajalcu plačilo obveznosti, ki jih bo v skladu z razpisom in pogodbo izvajalec porabil za izvedbo festivala.

10. člen

Festival slovenskega filma krije stroške nočitev filmskih ustvarjalcev, katerih dela bodo prikazana v Glavnem (filmi, ki tekmujejo za nagrade »vesna«) in Uradnem programu (filmi, ki ne tekmujejo za nagrade »vesna«) festivala.

Festival krije nočitve v enoposteljnih sobah hotela:

- za posamezni celovečerni film v Glavnem programu do 8 nočitev,
- za posamezni celovečerni film v Uradnem programu do 5 nočitev,
- za posamezni kratki film (do 70 minut) v Glavnem programu do 3 nočitve,
- za posamezni kratki film (do 70 minut) v Uradnem programu do 2 nočitvi.

Festival dodatno krije tudi stroške nočitev nagrajenim posameznikom na dan podelitve nagrad.

11. člen

Festival sprejema prijave filmskih del s podporo Sklada na prepoznavnih nosilcih za profesionalno prikazovanje. Filmska ter umetniška in dokumentarna video dela, katerih ni sofinanciral Sklad, pa sprejema tudi na drugih prepoznavnih standardih za prikazovanje.

VII. DRUGE DOLOČBE

12. člen

Ustanove, društva, mediji in združenja v dogovoru z izvajalcem festivala in s soglasjem direktorja Sklada lahko imenujejo svoje žirije, ki po lastnih kriterijih nagrajujejo na festivalu prikazana dela.

13. člen

Člani organov festivala morajo pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika in varovati poslovno skrivnost Sklada ter ne smejo pred uradno javno objavo nikomur, razen Skladu, naznaniti prijavljenih del ali prijaviteljev, seznama izbranih del ter nagrajencev, kot tudi ne smejo izjaviti ali storiti ničesar takšnega, na podlagi česar bi lahko tretja oseba sklepala, katero delo je izbrano in predlagano v program festivala oz. katero delo bo nagrajeno.

14. člen

Člani organov festivala so Skladu odgovorni za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njihove dolžnosti.

VIII. KONČNI DOLOČBI

15. člen

Pravilnik začne veljati z dnem pridobitve soglasja Nadzornega sveta Filmskega sklada Republike Slovenije – javnega sklada.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o Festivalu slovenskega filma, z dne 26.09.2005 in preneha mandat dosedanjim organom festivala.

Filmski sklad RS - javni sklad
Igor Kadunc, direktor

Martin Steblovnik, univ. dipl. pravnik
po pooblastilu direktorja, št. IPOT 1027/10

Nadzorni svet Filmskega sklada RS - javnega sklada
mag. Marjetica Mahne, predsednica